

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI SERVIZI E FORNITURE**

VISTO l'art.125 comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice degli appalti" e ss.mm.ii., che prevede che *"l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze"*, come richiamato dall'art.330 *"Casi di utilizzo delle procedure di acquisto in economia"* del D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010, *"Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti pubblici"* di cui al D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006; e ss.mm.ii.;

VISTO inoltre l'art. 34 del D.I. 44, 1° febbraio 2001 *"Regolamento sulla contabilità delle istituzioni scolastiche"*, che nell'ambito dell'attività negoziale stabilisce la procedura ordinaria di contrattazione riguardante acquisti, appalti e forniture di beni e servizi;

VISTA la Nota MIUR n.10565 del 4 luglio 2012, che fornisce *"Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi"*;

VISTA la L. 136, art. 3 del 13 agosto 2013 e successive modificazioni ed integrazioni – Tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 5.000,00 (adottato con delibera del Consiglio di Istituto n.75/2 del 27 febbraio 2013) a €40.000,00 si applica la disciplina di cui al citato art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da €40.000,00 a €130.000,00 per servizi e forniture, e da €40.000,00 a €200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125, commi 5 e 9, del D.Lgs 163/2006 ;

CONSIDERATO che il provvedimento indicato dall'art.125, comma 10 del DLgs.163 cit. si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare le singole voci di spesa, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, redigano un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi del cit. art.125 del D.Lgs 163/2006

### **PREMESSO CHE**

a) Il dirigente scolastico esercita il potere negoziale nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

b) Per quanto specificamente concerne l'acquisizione di beni, determinante è la c.d. soglia comunitaria dei contratti pubblici, valore individuato nell'art. 28 del c.d. Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) in base al quale sono previste, a seconda che l'oggetto del contratto da affidare sia superiore o inferiore a detto importo, differenti modalità di acquisto.

c) Ad oggi, la soglia comunitaria rilevante per la fornitura di beni ad Amministrazioni quali gli Istituti scolastici è da intendersi pari a € 130.000,00, dal momento che tali Enti sono ontologicamente riconducibili al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e quindi a quelle autorità governative elencate all'All. IV al Codice dei Contratti.

***d) Con i provvedimenti legislativi finalizzati alla revisione della spesa di recente introduzione è diventato obbligatorio anche per le istituzioni scolastiche che hanno necessità ad acquisizioni sotto soglia di verificarne la presenza nelle convenzioni-quadro stipulate dalla CON.S.I.P.***

***e) Si può derogare dal ricorso alle convenzioni CON.S.I.P. solo nelle ipotesi seguenti:***

- ***in caso di indisponibilità del prodotto, servizio e/o lavoro nell'ambito delle Convenzioni CON.S.I.P.;***
- ***qualora, in considerazione della peculiarità del progetto, sia necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili e tale insieme di beni e servizi non formino oggetto di Convenzioni CON.S.I.P.;***
- ***laddove il contratto stipulato dall'amministrazione preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri qualità-prezzo delle convenzioni messe a disposizione da CON.S.I.P. ;***

***f) Alle uscite didattiche, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi, si possono applicare procedure diverse.***

g) Esiste la possibilità offerta dal Codice dei Contratti di procedere ad affidamenti in economia (art. 125).

h) Anche in questo caso rileva la soglia comunitaria di € 130.000,00, al di sopra della quale tale possibilità non è garantita.

i) Il Dirigente Scolastico è normalmente individuato quale Responsabile del Procedimento per ogni acquisizione in economia.

l) Alle acquisizioni in economia si procede a seguito della normale attività di programmazione delle spese e degli investimenti svolta nell'ambito della pianificazione e dell'attuazione del Programma Annuale dell'Istituto.

m) Il piano delle acquisizioni deve risultare, di conseguenza, coerente con le previsioni di spesa del programma Annuale.

n) L'autorizzazione di ciascuna spesa è normalmente adottata dal Dirigente Scolastico, cui afferisce la capacità negoziale, con proprio specifico provvedimento.

## **Il Consiglio di Istituto**

### **ADOTTA**

il seguente Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione in economia di servizi e forniture che viene inserito nel Regolamento d'Istituto e ne costituisce parte integrante, abrogando le precedenti norme regolamentari del medesimo contenuto.

#### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice degli appalti” e ss.mm.ii., e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 “Regolamento sulla contabilità delle istituzioni scolastiche”.

#### **Art. 2 – Presupposti quantitativi per le acquisizioni in economia**

1. L'Istituto Scolastico, in funzione delle fasce di importi specificati negli articoli seguenti, procede per via diretta ovvero mediante procedura ordinaria di contrattazione ovvero mediante la procedura di cottimo fiduciario all'acquisizione di lavori, beni o servizi.

2. Viene definita “soglia” l'importo di **€ 5.000,00 (limite fissato dal Consiglio di Istituto giusta delibera n.4 dell' 11 settembre 2012)** entro il quale si procede mediante affidamento in via diretta tramite trattativa con un unico operatore per acquisto di servizi, beni e valori da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.125, comma 11 del citato D.Lgs 163.

3. L'Istituto Scolastico per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia superiore alla “soglia”, ma inferiore a €40.000,00 applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici.

4. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra €40.000,00 e €130.000,00, ovvero per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra €40.000,00 e €200.000,00.

5. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

6. L'osservanza dell'obbligo di ricorso a 5 o 3 operatori economici è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento; in ogni caso le procedure indicate ai commi precedenti del presente articolo deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, come indicato dai commi 8 e 11 del cit.art.125 del Codice degli appalti.

7. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi indicati dal presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

#### **Art. 4 – Presupposti qualitativi per l’acquisizione in economia di forniture e servizi**

1. Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 3 ovvero 5 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all’art. 2, comma 3, 4 e 5, le seguenti forniture o servizi:
2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d’IVA.

#### **Art. 5 – Divieto di artificioso frazionamento**

E’ vietato l’artificioso frazionamento di lavori, servizi e forniture allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### **Art. 6 – Responsabile Unico del Provvedimento**

1.2.La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia. Tale normativa prevede, di regola, che tale funzione sia attribuita al Dirigente Scolastico

#### **Art. 7 – Obblighi di pubblicità**

1. Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, ai sensi degli artt.173 e 331 del DPR 207/2010 “Regolamento di attuazione”, l’Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell’Istituto Scolastico) dell’avviso di postinformazione a seguito dell’aggiudicazione.

#### **Art. 8 – Procedimento di scelta del contraente**

1. Il Dirigente Scolastico, con riferimento a lavori, bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all’art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all’emanazione di una Determina per l’indizione della procedura.
2. Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all’indagine di mercato per l’individuazione di 3 ovvero 5 operatori economici in funzione delle fasce di importi come stabilito dai commi 3, 4 e 5 dell’art 2.
3. Il DSGA deve procedere all’individuazione di 3 operatori anche in caso di affidamento in via diretta; in tal caso il DS procede alla richiesta per le vie brevi, senza specifica determina.
4. Dopo che il DSGA ha individuato gli operatori economici idonei alla fornitura del bene o servizio, il DS provvede ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:
  - a) CIG ed eventualmente CUP del beneficiario (in caso di PON);
  - b) oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell’IVA;

- c) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- d) il termine di presentazione dell'offerta;
- e) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- f) indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- g) il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa ex artt.82 e 83 del "Codice degli appalti");
- h) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente Regolamento;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l) l'indicazione dei termini di pagamento;
- m) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

5. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante delibera del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del "Codice degli appalti" e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

6. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, il RUP procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

7. In ambedue i casi è obbligatoria la compilazione di un prospetto comparativo che consenta, attraverso l'uso di una griglia con i criteri stabiliti nella lettera di invito, l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio.

## **Art. 9 – Procedimento di aggiudicazione del contratto**

1. Conclusa la procedura di scelta, il DS comunica l'aggiudicazione alla prima e seconda classificata in graduatoria, disponendo per entrambe la presentazione, a riprova dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, della documentazione indicata nella domanda di partecipazione, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Il DSGA procede alla verifica dei suddetti requisiti.

2. L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti (art.11, comma 6, in caso di non obbligo di pubblicazione del bando di gara) e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

3. L'atto di affidamento del servizio/fornitura sarà sempre e comunque in forma scritta e dovrà contenere tutti gli elementi previsti dalle norme.

#### **Art. 10 – Norma finale di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici e alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia

#### **SCHEMA DI RIFERIMENTO**

Valore preventivamente stimato iva esclusa	Procedura di affidamento	Norma di riferimento
Inferiore a € 5.000	Diretta, senza necessità di più preventivi	Art. 34, 44/2001
Eccedente € 5.000 , ma inferiore a € 40.000	Procedura di contrattazione ordinaria, previa chiamata diretta di almeno tre operatori economici ( 3 preventivi)	Art.34 D.I. 44/2001
Eccedente € 40.000 , ma inferiore attualmente vigente di € 130.000	Procedura previa consultazione di preventivi almeno cinque operatori economici (5)	Art.125 d.lgs 163/2006
Eccedente € 130.000	Integrale applicazione delle regole del Codice Contratti per l'affidamento dei contratti di appalto sopra la soglia comunitaria	d.lgs 163/2006