



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Largo Volumnia

Largo Volumnia 11, 00181 Roma – Tel. 06 7840931 – Fax 06 7803254

PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it - PEO: rmic8gc00n@istruzione.it

www.icvolumnia.gov.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

Introduzione

Il P.O.F. 2015-2016 ed il P.T.O.F. 2017-2019 sono stati impostati sugli obiettivi dell' Istituto Comprensivo (I.C.), della verticalizzazione dei processi formativi nella fascia d'età 5/6-13/14 anni, dell'estensione del tempo scuola con attività curricolari ed extracurricolari. Sono state effettuati investimenti per il recupero di spazi abbandonati e grazie al contributo determinante dei "genitori manutentori" in quest'esercizio finanziario é stato avviato il recupero dell'ex segreteria e dell' ex presidenza della ex Scuola secondaria di I grado. I finanziamenti ottenuti con i PON "Lan/Wlan" ed "Ambienti di apprendimento" sono stati finalizzati al miglioramento della connettività e della dotazione informatica nel plesso G. Rodari e nella Scuola secondaria di I grado; all'allestimento dell'open space-aula di scienze nella Scuola secondaria di I grado.

L'offerta formativa è stata ampliata con il servizio mensa con *voucher* per la Scuola secondaria di I grado e attività pomeridiane: giochi sportivi studenteschi (pallamano), produzioni multimediali e la certificazione Trinity (inglese).

L'e.f. 2017 ha preso in carico l'avvio del P.T.O.F. 2017-2019 (è noto che l'anno scolastico "copre" due esercizi finanziari); sono state incrementate le attività pomeridiane, alcune estese anche alla Scuola primaria: Trinity e Trinity Stars; corso di pianoforte e tastiere; coro; laboratorio d'arte; corso introduttivo allo studio della lingua tedesca; corso E.C.D.L. computer essentials; dall' e.f. 2016 la scuola è AICA Test Center.

E' stato dato impulso alla didattica in situazione, sono state organizzate molte uscite didattiche ed i campi scuola per tutti gli ordini scolastici.

I risultati delle prove I.N.VAL.S.I. attestano che il percorso intrapreso è funzionale al raggiungimento degli obiettivi individuati nel Rapporto di autovalutazione, presi in carico dal Piano di Miglioramento, quindi comunicati dall' U.S.R. del Lazio a questa Dirigenza:

- a) consolidamento/miglioramento e sostegno delle competenze linguistiche (italia-no e lingue comunitarie) e logico-matematiche degli alunni;
- b) riduzione in positivo della differenza dei risultati delle prove d'istituto tra le classi e tra i plessi e maggiore variabilità positiva dei voti Esiti Esame di Stato;
- c) riduzione in positivo della differenza dei risultati standardizzati tra le classi (e tra i plessi) rispetto alle medie statistiche di riferimento e della varianza tra classi.

Il conto consuntivo per l'anno 2017 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 18, 58 e 60 del D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001, ed eventuali successive modificazioni.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2018.

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA		
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2017		135.137,02
	Competenza	286.620,90
SOMME RISCOSSE		
	Residui	24.384,23
	Totale(1)	311.005,13
	Competenza	228.044,91
SOMME PAGATE		
	Residui	66.910,78
	Totale(2)	294.955,69
	Differenza (1-2)	16.049,44
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2017		151.186,46

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2017 ammonta a Euro 89.592,96 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI		
	Esercizio Corrente	71.504,80
ATTIVI		
	Esercizi Precedenti	10.543,11
	Totale(1)	82.047,91
	Esercizio Corrente	124.836,49
PASSIVI		
	Esercizi Precedenti	18.804,92
	Totale(2)	143.641,41
	Differenza (1-2)	-61.593,50
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2017		151.186,46
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017		89.592,96

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

<i>Numero sezioni con orario ridotto (a)</i>	<i>Numero sezioni con orario normale (b)</i>	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	<i>Bambini iscritti al 1° settembre</i>	<i>Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)</i>	<i>Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)</i>	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	<i>Di cui diversamente abili</i>	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
1	4	5	102	20	81	101	4	20,2

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	<i>Numero classi funzionanti con 24 ore (a)</i>	<i>Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)</i>	<i>Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)</i>	<i>Totale classi (d=a+b+c)</i>	<i>Alunni iscritti al 1° settembre (e)</i>	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)</i>	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)</i>	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)</i>	<i>Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)</i>	<i>Di cui diversamente abili</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)</i>	<i>Media alunni per classe (i/d)</i>
<i>Prime</i>	/	/	8	8	189	/	/	190	190	4	+1	23,75
<i>Seconde</i>	/	1	6	7	168	/	24	141	165	3	-3	23,57

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<i>DIRIGENTE SCOLASTICO</i>	
	<i>NUMERO</i>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
<i>Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time</i>	<i>99</i>
<i>Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time</i>	<i>2</i>
<i>Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time</i>	<i>6</i>
<i>Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time</i>	<i>0</i>
<i>Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale</i>	<i>0</i>
<i>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale</i>	<i>0</i>
<i>Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	<i>1</i>
<i>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	<i>6</i>
<i>Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time</i>	<i>1</i>
<i>Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time</i>	<i>1</i>

<i>Insegnanti di religione incaricati annuali</i>	<i>5</i>
<i>Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*</i>	<i>4</i>
<i>Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*</i>	<i>0</i>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<i>TOTALE PERSONALE DOCENTE</i>	<i>125</i>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
<i>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</i>	<i>1</i>
<i>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato</i>	<i>0</i>
<i>Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo</i>	<i>0</i>
<i>Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato</i>	<i>6</i>
<i>Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale</i>	<i>0</i>
<i>Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	<i>1</i>
<i>Assistenti Tecnici a tempo indeterminato</i>	<i>0</i>
<i>Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale</i>	<i>0</i>

<i>Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	<i>0</i>
<i>Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato</i>	<i>0</i>
<i>Collaboratori scolastici a tempo indeterminato</i>	<i>13</i>
<i>Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale</i>	<i>0</i>
<i>Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	<i>2</i>
<i>Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato</i>	<i>0</i>
<i>Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale</i>	<i>0</i>
<i>Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	<i>0</i>
<i>Personale ATA a tempo indeterminato part-time</i>	<i>0</i>
TOTALE PERSONALE ATA	23

Si rilevano, altresì, **n.5 unità** di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2017 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

<i>Aggregato</i>	<i>Programmazione Definitiva (a)</i>	<i>Somme Accertate (b)</i>	<i>Disponibilita' (b/a)</i>
<i>Avanzo di Amministrazione</i>	<i>71420,77</i>		<i>71420,77</i>
<i>Finanziamenti Statali</i>	<i>158366,72</i>	<i>158366,72</i>	
<i>Finanziamenti da Regioni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Finanziamenti da Enti</i>	<i>75542,72</i>	<i>75542,72</i>	
<i>Contributi da privati</i>	<i>132061,60</i>	<i>124209,62</i>	<i>7851,98</i>
<i>Gestioni economiche</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Altre entrate</i>	<i>20,00</i>	<i>6,64</i>	<i>13,36</i>
<i>Mutui</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Totale entrate</i>	<i>437411,81</i>	<i>358125,70</i>	

<i>Disavanzo di competenza</i>			
<i>Totale a pareggio</i>		<i>358125,70</i>	<i>79286,11</i>

2) SPESE

<i>Aggregato</i>	<i>Programmazione Definitiva (a)</i>	<i>Somme Impegnate (b)</i>	<i>Utilizzo (b/a)</i>
<i>Attivita'</i>	<i>275582,87</i>	<i>242597,07</i>	<i>32985,80</i>
<i>Progetti</i>	<i>159100,82</i>	<i>110284,33</i>	<i>48816,49</i>
<i>Gestioni economiche</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Fondo di Riserva</i>	<i>2728,12</i>	<i>0</i>	
<i>Disponibilita' da programmare</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Totale Spese</i>	<i>437411,81</i>	<i>352881,4</i>	
<i>Avanzo di competenza</i>		<i>5244,30</i>	
<i>Totale a Pareggio</i>	<i>437411,81</i>	<i>358125,70</i>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2013 presenta un avanzo di competenza di € 5244,30

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

<i>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</i>				<i>135.137,02</i>
	<i>Residui anni precedenti</i>	<i>Competenza Esercizio 2017</i>		
<i>Riscossioni</i>	<i>24.384,23</i>	<i>286.620,90</i>	<i>€ 0,00</i>	
<i>Pagamenti</i>	<i>66.910,78</i>	<i>151.186,46</i>	<i>€ 0,00</i>	
<i>Fondo di cassa alla fine dell'esercizio</i>				<i>€ 0,00</i>
<i>Residui Attivi</i>	<i>10.543,11</i>	<i>124.836,49</i>		<i>€ 0,00</i>
<i>Residui Passivi</i>	<i>18.804,92</i>	<i>143.641,41</i>		<i>€ 0,00</i>
<i>Avanzo di amministrazione al 31/12</i>				<i>89.592,96</i>

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>109.103,11</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>01/11/2017</i>	<i>1</i>	<i>MAGGIORE ENTRATA FUNZIONAMENTO</i>	<i>3.454,30</i>	
<i>30/11/2017</i>	<i>5</i>	<i>A.F. 2017 FUNZIONAMENTO SETT_ DIC 2017</i>	<i>10.395,64</i>	
<i>30/11/2017</i>	<i>6</i>	<i>A.F. 2017 SPESE DI PULIZIE SET_ DIC 2017</i>	<i>49.274,22</i>	
<i>30/11/2017</i>	<i>7</i>	<i>NT.PROT.N.12459.2017 - DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI _ MANUTENZIONE</i>	<i>8.910,08</i>	
<i>30/11/2017</i>	<i>10</i>	<i>MAGGIORE ENTRATA CONTRIBUTO MACCHINETTE</i>	<i>4.000,00</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>185.137,35</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>119.950,78</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>48.004,19</i>
			<i>Economie</i>	<i>17.182,38</i>

Per il funzionamento amministrativo generale, supporto all'attività formativa della scuola, è stato necessario acquistare beni e servizi. Questa attività prevede spese per supportare la attività di segreteria. (programmi per la Segreteria , fotocopie spese per linea ADSL, Poste, Banca, materiale di facile consumo per la segreteria ecc.). Dal Funzionamento Amministrativo generale è stato acquistato materiale di pulizia, la carta igienica e i rotoli carta/mani. La scuola provvede alla fornitura di carta igienica per tutte le classi

dell'Istituto. Fino al 31/08/2017 la ditta appaltatrice delle pulizie forniva un contributo parziale in carta igienica anche se la stessa è risultata per la sua composizione (molto spessa) deleteria per le tubature del plesso Cagliero. Dal 01/09/2017 anche il piccolo contributo in carta e saponi della ditta è venuto a mancare pertanto lo sforzo economico per poter far fronte al consumo di tre plessi scolastici + la materna è notevole.

Nel 2017 il Comune di Roma ha erogato un esiguo finanziamento per la piccola manutenzione che la scuola ha riprelevato per utilizzarlo nel 2018 cercando di valutare le urgenze che si sono rivelate essere in maggior parte legate alla necessità di riparare le serrande nelle classi.

Altra spesa consistente in questo progetto è stata la necessità dell'acquisto di proiettori nuovi in sostituzione di quelli esistenti e la manutenzione legata a tutte le apparecchiature informatiche. Purtroppo il parco macchine delle LIM, di cui è dotata tutta la scuola richiede una costante e continua manutenzione, legata all'usura dei materiali che anche se oramai purtroppo considerati di facile consumo hanno un costo elevato.

L'istituto scolastico inoltre con varie circolari ha sensibilizzato la comunità ad un uso oculato di dette apparecchiature, per esempio le lampade dei proiettori che hanno anch'esse un costo elevato e sono legate ad un tempo di accensione, le stesse devono essere "custodite" e sfruttate al massimo cercando di spegnere le apparecchiature in ogni momento di pausa come per esempio la mensa.

Le risorse umane che partecipano allo sviluppo di detta attività A01 è tutto il personale ATA e amministrativo. Le spese finanziate sono state le seguenti:

- **Spese per acquisto materiale di pulizia e igienico sanitarie;**
- **Spese postali e bancarie;** - Servizio di cassa fornito dal MPS con utilizzo OIL da parte della segreteria contabile e invio telematico dei pagamenti. Servizio postale fornito da Poste Italiane sia per l'invio della corrispondenza, dei fascicoli personale ecc, che il servizio on-line relativo alla gestione dei bollettini postali (giroconto) versati dai genitori per ogni tipo di attività fornita dalla scuola.-
- **Spesa per Sicurezza (contratto R.S.P.P.);**
- **Spese di Licenze programmi per la segreteria.** - A tal proposito è stata individuata una nuova ditta fornitrice dei programmi di gestione per la segreteria. L'esigenza è emersa dalla poca elasticità del precedente programma rispetto alla gestione on line e all'accesso ai registri e alle pagelle da parte sia dei genitori che dei docenti. Il nuovo programma ha permesso una maggiore autonomia in special modo rispetto alla gestione autonoma delle password di accesso. E' stato inoltre risolto il problema dell'invio massivo delle mail ai genitori che con il precedente fornitore non era possibile risolvere.

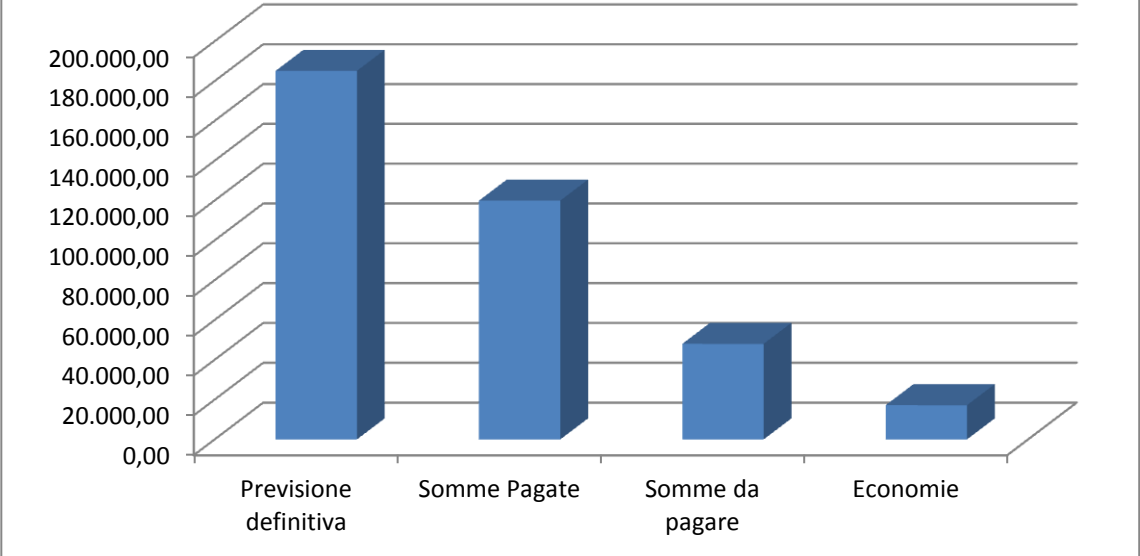
- *Spese per timbri, cancelleria varia, carta per la segreteria* – Per il buon funzionamento della segreteria è stato necessario procedere all'acquisto di strumenti di facile consumo prevalentemente materiale di cancelleria. Da questa attività la Scuola acquista le cartelline che servono al contenimento delle pratiche di ogni alunno e dei libretti di giustificazione validi solo per un anno scolastico.-
- *Spese per Telefonia* (linea ADSL, con nuovo contratto a 50 mega fornito dalla TIM in sostituzione dell'ormai obsoleto e insufficiente contratto fornito dalla SIPORTAL);
- *Ogni altra necessità inerente la funzione istituzionale di supporto amministrativo;*
- *Spese per Contratto pulizia CNS;*
- *Noleggio fotocopiatrici - costo copia uso didattico* (è stata individuata una nuova ditta erogatrice del servizio tramite CONSIP mercato elettronico al fine di ottenere delle macchine fotocopiatrici idonee alle molteplici esigenze scolastiche. La scuola pertanto ha provveduto alla sostituzione delle macchine ormai obsolete a fronte di nuove attrezzature)

- *Contratto assistenza hardware e software;*
- *Assicurazione impianti e attrezzature;*
- *Dematerializzazione;*
- *Smaltimento rifiuti speciali;*
- *Manutenzione straordinaria centralino telefonico.*
- *Installazione dei dispositivi tecnologici acquistati con i PON “ Ambienti di apprendimento da parte della società che assicura l'assistenza informatica.*

Con quest'aggregato sono stati finanziati anche :

- a) *l'installazione dei dispositivi tecnologici acquistati con il PON “Ambienti di apprendimento” da parte della Società che assicura l'assistenza informatica;*

AGGREGATO A1



<i>Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</i>				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>82.840,74</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>31/12/2017</i>	<i>14</i>	<i>VARIAZIONE PER MAGGIORE ENTRATA ASSICURAZIONE</i>	<i>32,30</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>82.873,04</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>67.345,15</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>769,60</i>
			<i>Economie</i>	<i>14.758,29</i>

Questa attività ha consentito un idoneo funzionamento delle attività didattiche nelle singole classi e laboratori non costituenti un progetto predefinito; è stata destinata a tutti gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia. Le risorse umane previste sono tutti i docenti in organico e il personale ATA.

Le entrate sono state composte prevalentemente da giroconti derivanti dai contributi da privati vincolati utilizzati, come giroconto, per il pagamento di spese per visite e viaggi d'istruzione, assicurazione, teatro in sede.

E' stato inoltre acquistato materiale per le classi e per i laboratori didattici.

L'attività ha incluso un fondo di solidarietà a cui hanno attinto gli alunni particolarmente bisognosi per poter comunque partecipare alle attività scolastiche come uscite didattiche ecc..

In questa attività è presente la raccolta fondi per il Mozambico determinata da un giroconto.

L'attività A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE, come previsto nel programma annuale dell' E.F. 2017 ha inoltre sostenuto i sotto elencati acquisti necessari per il funzionamento didattico dei plessi e per l'ampliamento dell'offerta formativa:

Assicurazione alunni infortuni ed RCT (giroconto_ è stata confermata la stessa Compagnia di Assicurazione pertanto è stato anche mantenuto lo stesso importo dell'anno precedente senza alcun altro aggravio per le famiglie)

Uscite didattiche (giroconto_ notevole incremento è stato dato dai Campi Scuola organizzati dall'istituzione tramite individuazione delle agenzie di viaggio con gara d'appalto e aggiudicazione tramite una tabella di punteggi riguardanti la qualità del servizio rapportata al costo pro capite)

Materiale di cancelleria, carta, stampati

Materiale informatico, tecnico specialistico

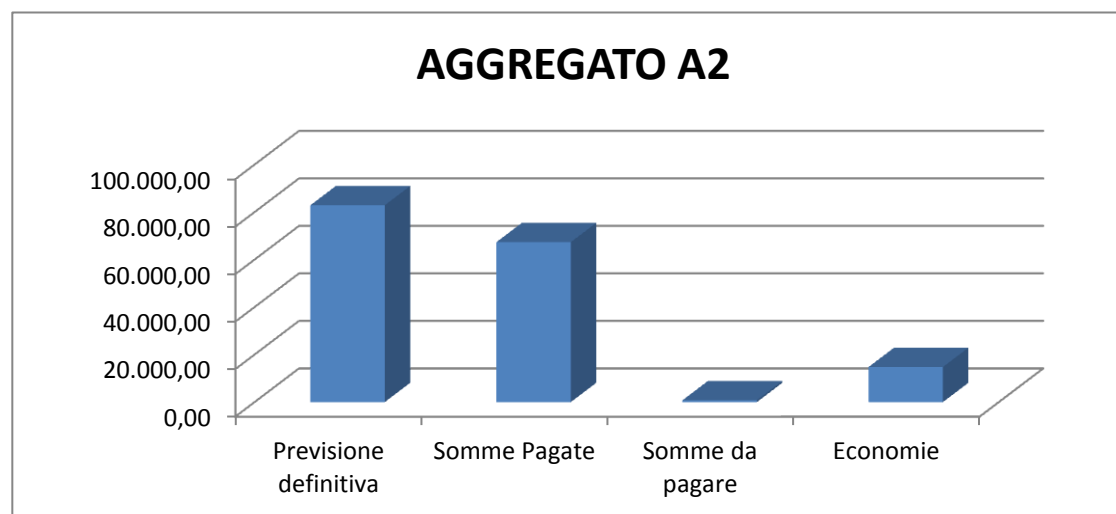
Strumenti e sussidi didattici

Materiale hardware e software

Libri per le biblioteche di classe

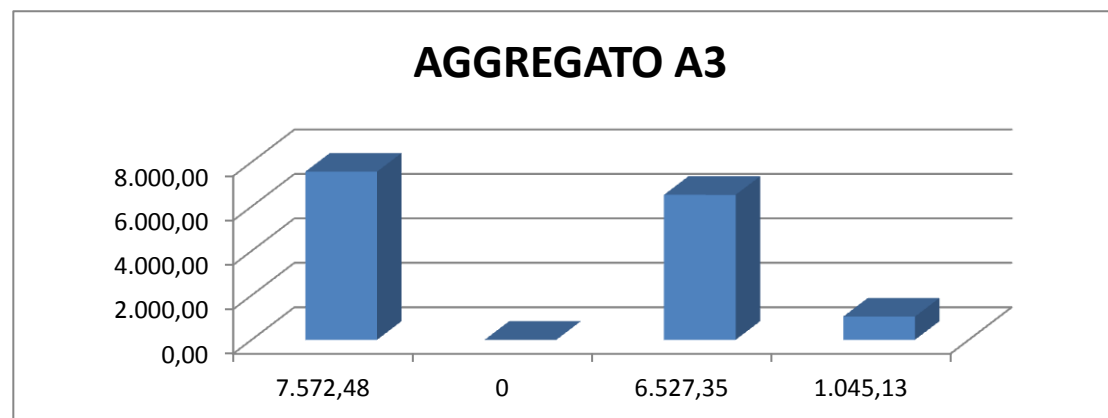
Materiale audio e video

Attività di ampliamento dell'offerta formativa non inseriti in specifici progetti previsti nel P.O.F. a.s. 2017/2019



Aggregato A voce 03 - SPESE DI PERSONALE				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>5.404,98</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>30/11/2017</i>	<i>11</i>	<i>LOTTO 5 CONVENZIONE_ GIROCONTO FRUTTA NELLA SCUOLA</i>	<i>2.167,50</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>7.572,48</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>0,00</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>6.527,35</i>
			<i>Economie (riprelevate)</i>	<i>1.045,13</i>

In questa attività sono convogliati i pagamenti relativi a compensi al personale dell'ex CTP quando in associazione con il nostro istituto effettuava i corsi per conto della Prefettura. Sono inoltre stati impegnati i fondi relativi al progetto " Frutta nella Scuola" che ha visto coinvolto il personale ATA nella distribuzione di notevoli quantitativi di frutta proveniente da aziende agricole nell'ottica dell'educazione al consumo anche da parte dei nostri piccoli allievi della frutta.



<i>Aggregato P voce 41 - PROGETTO PON - FESR - REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO</i>				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>0,00</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>17/11/2017</i>	<i>4</i>	<i>VARIAZIONE CODICE PROGETTO 10.1.1A - FSEPON - LA - 2017 -141 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO</i>	<i>40.656,00</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>40.656,00</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>0,00</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>23.999,98</i>
			<i>Economie</i>	<i>16.656,02</i>

Dal 2016 l'istituto Scolastico è protagonista nella gestione dei progetti PON.

Nel 2016 l'istituto ha implementato le attrezzature e anche la rete LANWLANN , nel 2017 invece i PON sono caratterizzati dalla gestione di risorse umane. La scuola ha infatti ottenuto un finanziamento relativo alla lotta all'inclusione sociale, nell'ambito Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, il progetto "Spazi in gioco: ambienti di apprendimento inclusivi ed innovativi per crescere insieme " descritto in moduli nella seguente tabella

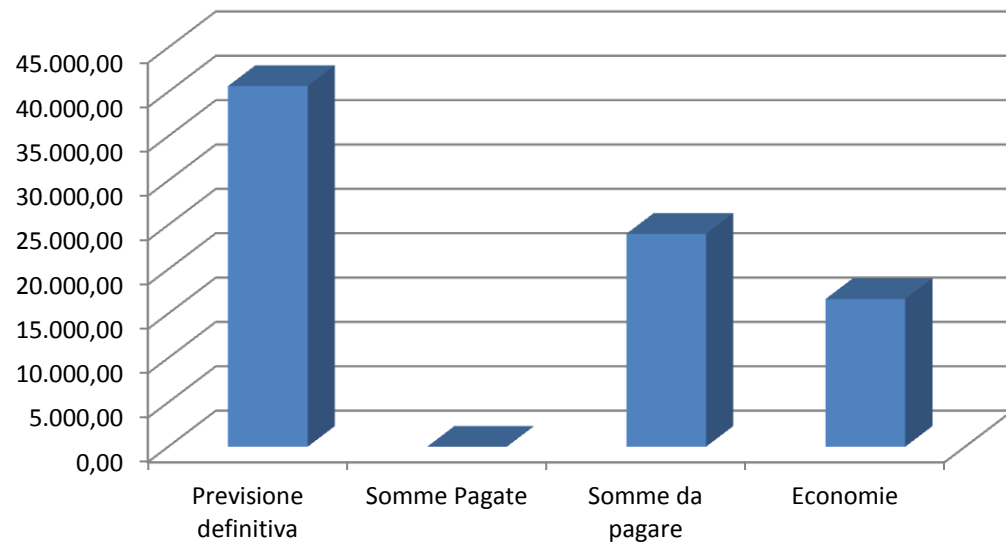
<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Tipologia di modulo</i>	<i>Importo autorizzato modulo</i>
<i>10.1.1A-FSEPON-LA-2017-141</i>	<i>Orienteering che passione!</i>	<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	<i>€ 5.082,00</i>

	<i>Educazione al movimento è stare bene con se stessi</i>	<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico</i>	<i>€ 5.082,00</i>
	<i>Tutti in scena</i>	<i>Arte; scrittura creativa; teatro</i>	<i>€ 10.164,00</i>
	<i>Il Muro dei Segreti – Omaggio ad Alighiero Boetti</i>	<i>Arte; scrittura creativa; teatro</i>	<i>€ 5.082,00</i>
	<i>Storytelling</i>	<i>Potenziamento della lingua straniera</i>	<i>€ 5.082,00</i>
	<i>Sperimentiamo</i>	<i>Potenziamento delle competenze</i>	<i>€ 5.082,00</i>
	<i>Progetto “Webradio dei ragazzi”</i>	<i>Potenziamento delle competenze</i>	<i>€ 5.082,00</i>
		TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 40.656,00

Il progetto intende favorire l'inclusione degli alunni a tutti i livelli al fine di permettere a ciascuno di raggiungere il massimo grado possibile di apprendimento e partecipazione sociale garantendo il successo formativo di ogni alunno. I moduli seguono, in modo trasversale, degli obiettivi comuni: a) incentivare il lavoro di gruppo, favorendo la collaborazione e la condivisione per lo sviluppo delle conoscenze; b) rimuovere gli ostacoli per la piena partecipazione alla vita sociale, didattica ed educativa della scuola e valorizzare le differenze;-c) favorire lo sviluppo di una positiva immagine di sé e di buoni livelli di autostima e autoefficacia; d) incentivare una motivazione intrinseca ad apprendere e utilizzare strategie diversificate per l'apprendimento (schemi, mappe ecc.);e) favorire lo sviluppo della consapevolezza in ogni alunno rispetto ai propri processi cognitivi; f) potenziare e rinforzare le competenze di base attraverso attività motivanti; g) contrastare la dispersione scolastica e il senso di responsabilità degli alunni verso gli apprendimenti. Il progetto è in stretto collegamento con quanto delineato nel PTOF e nel PdM. Il modulo di scienze si ispira a quanto realizzato negli anni con l'Accademia dei Lincei. La scuola a tal riguardo è inserita nella Rete Scientiam Inquirendo Discere (S.I.D. - Accademia dei Lincei).

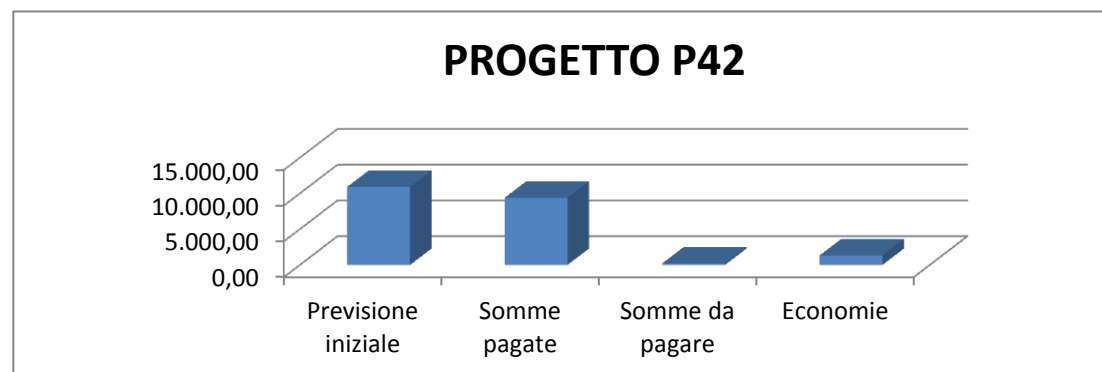
I Docenti individuati tramite bando sono tutti interni all'Istituto. E' stata avviata una selezione in base a vari criteri di competenza e quindi assegnati gli incarichi. Nel progetto è coinvolto anche il personale Docente ed ATA.

PROGETTO P41



Aggregato P voce 42 - SCUOLA DELL'INFANZIA- PROGETTAZIONE RICORRENTE	
<i>Previsione iniziale</i>	<i>10.905,20</i>
<i>Somme Pagate</i>	<i>9.383,43</i>
<i>Somme da pagare</i>	<i>200,15</i>
<i>Economie</i>	<i>1.321,62</i>

Nel progetto della scuola dell'Infanzia, come tutti gli anni, sono state individuate delle ditte esterne che con un esiguo finanziamento da parte dei genitori offrono dei servizi attinenti all'età dei bambini che favoriscono l'insegnamento della musica e della lingua inglese. L'adesione ai progetti che si svolgono all'interno dell'orario scolastico, vista l'età degli alunni coinvolti, interessano quasi la totalità della popolazione che aderisce in maniera positiva a dette iniziative. Le associazioni inoltre organizzano dei saggi finali in cui vengono illustrate tutte le attività svolte e assorbite dai bambini durante l'anno scolastico. Nel progetto è stato anche acquistato materiale di facile consumo.



Aggregato P voce 43 - SCUOLA PRIMARIA - PROGETTAZIONE RICORRENTE	
<i>Previsione iniziale</i>	<i>700,00</i>
<i>Somme Pagate</i>	<i>123,37</i>
<i>Somme da pagare</i>	<i>0,00</i>
<i>Economie</i>	<i>576,63</i>

Il progetto ha visto l'acquisto di materiale di facile consumo

Aggregato P voce 44 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PROGETTAZIONE R			
<i>Previsione iniziale</i>			<i>500,00</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>			
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
<i>01/11/2017</i>	<i>2</i>	<i>ORIENTAMENTO 201617 IDMOV</i>	<i>150,58</i>
<i>Previsione definitiva</i>			<i>650,58</i>
<i>Somme Pagate</i>			<i>0,00</i>
<i>Somme da pagare</i>			<i>0,00</i>
<i>Economie</i>			<i>650,58</i>

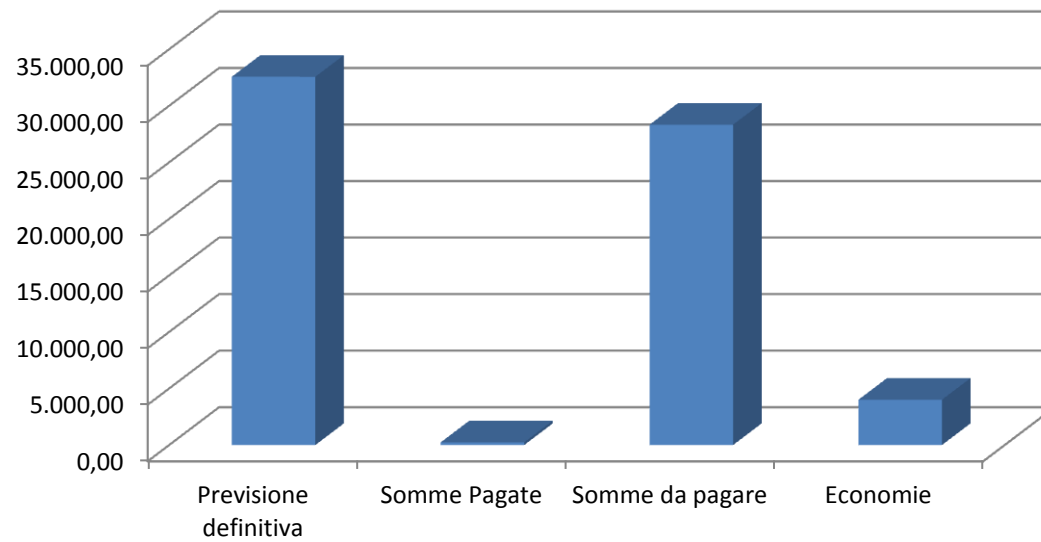
Il progetto ha visto l'acquisto di materiale di facile consumo

<i>Aggregato P voce 45 - PROGETTO INCLUSIONE</i>				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>650,69</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>01/11/2017</i>	<i>3</i>	<i>CONTRIBUTO COMUNE DI ROMA PROGETTO GIARDINO E PROGETTO ALUNNI ROM</i>	<i>1.067,84</i>	
<i>11/12/2017</i>	<i>12</i>	<i>DETERMINAZIONE REGISTRO UFFICIALE U.0472989 ASSEGNAZIONE FONDI PER ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE A.S.2017_2018</i>	<i>20.908,80</i>	
<i>31/12/2017</i>	<i>13</i>	<i>POR FUORICLASSE REGIONE LAZIO</i>	<i>9.940,00</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>32.567,33</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>234,29</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>28.328,92</i>
			<i>Economie</i>	<i>4.004,12</i>

In questo progetto sono convogliati tutti i fondi relativi alla gestione di particolari esigenze. La scuola è risultata assegnataria di fondi relativi alla gestione di assistenti alla comunicazione per gli alunni con deficit uditivi. Tali finanziamenti notoriamente gestiti dalla Regione sono ricaduti quest'anno nella gestione e rendicontazione alla scuola che si è vista costretta a stipulare essa stessa i contratti alle associazioni afferenti che hanno personale qualificato per dette problematiche. La stipula dei contratti è stata vincolata alla continuità con il precedente anno scolastico quindi, l'istituto, come indicato dalla Regione stessa, ha confermato gli operatori e le associazioni già individuate dalla Regione nel precedente anno scolastico. Nel progetto sono anche convogliati i fondi POR legati ad un progetto presentato nel precedente anno scolastico. Anche i fondi POR sono nell'ottica dell'assistenza alle famiglie con particolari esigenze che possono trovare all'interno dell'istituto Scolastico, tramite uno sportello di ascolto un confort, un consiglio e un supporto in questioni delicate legate all'integrazione e alla risoluzioni di particolari problemi.

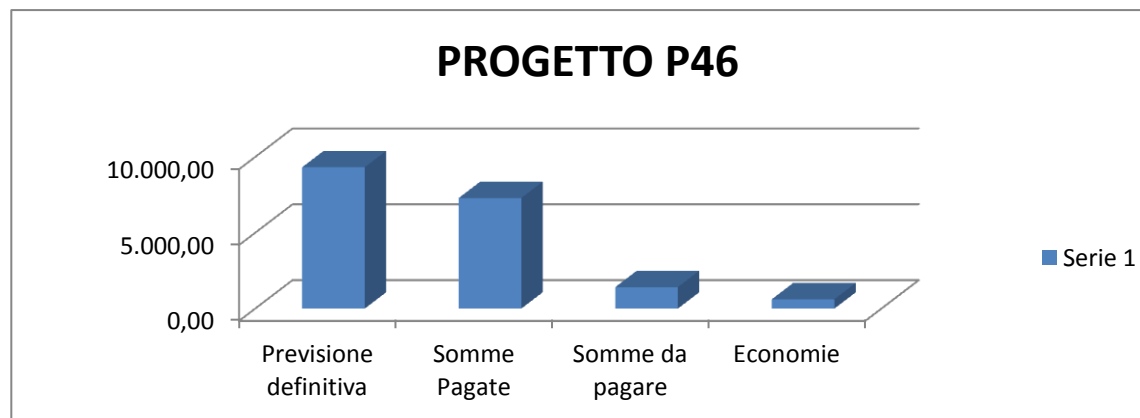
Il personale coinvolto della scuola ha funzione solo di coordinamento, gli operatori invece sono anche in questo caso personale esterno qualificato al supporto psicologico.

PROGETTO P45



Aggregato P voce 46 - PROGETTO LITERACY DIGITALE	
Previsione definitiva	9.322,00
Somme Pagate	7.292,24
Somme da pagare	1.414,03
Economie	615,73

In questo progetto è stato effettuato nell'anno 2017 un investimento importante relativo alla fruizione delle apparecchiature LIM. Al plesso Rodari è emersa l'esigenza, di dover acquistare delle tende da posizionare nelle classi per rendere accessibile la fruizione delle lavagne multimediali. La fruizione era impedita dal riverbero del sole sulle finestre che rendeva praticamente impossibile la lettura della lavagna stessa da parte degli alunni. La scuola ha prima chiesto svariati preventivi comprensivi di montaggio per tende a misura (finestre molto grandi e alte) ma le ditte nel quartiere e comunque sul territorio hanno presentato preventivi di fornitura e installazione proibitivi. Pertanto l'istituto per poter abbattere i costi e cercare di risolvere comunque la problematica ha acquistato tende di una misura standard, ignifughe, da Leroy Merlin andando a ritirare le forniture e provvedendo al montaggio delle stesse.



<i>Aggregato P voce 47 - MACROPROGETTO LINGUAGGI</i>				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>8.169,40</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>30/11/2017</i>	<i>9</i>	<i>MAGGIORE ENTRATA PER PROGETTO TRINITY_ GIROCONTO</i>	<i>2.014,60</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>10.184,00</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>3.724,00</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>5.787,99</i>
			<i>Economie</i>	<i>672,01</i>

Nel progetto sono presenti finanziamenti relativi al giroconto rispetto ai corsi di lingue Trinity messi a disposizione dalla scuola. I corsi si sono svolti e tutt'oggi si svolgono, in orario extracurricolare e sono di potenziamento delle lingue. Con un piccolo contributo da parte delle famiglie i docenti interni. Gli obiettivi raggiunti dal progetto di lingua inglese sono stati:

- favorire lo sviluppo delle competenze comunicative degli alunni;*
- migliorare e potenziare le abilità di comprensione, espressione e interazione orale;*
- ampliare le conoscenze lessicali.*

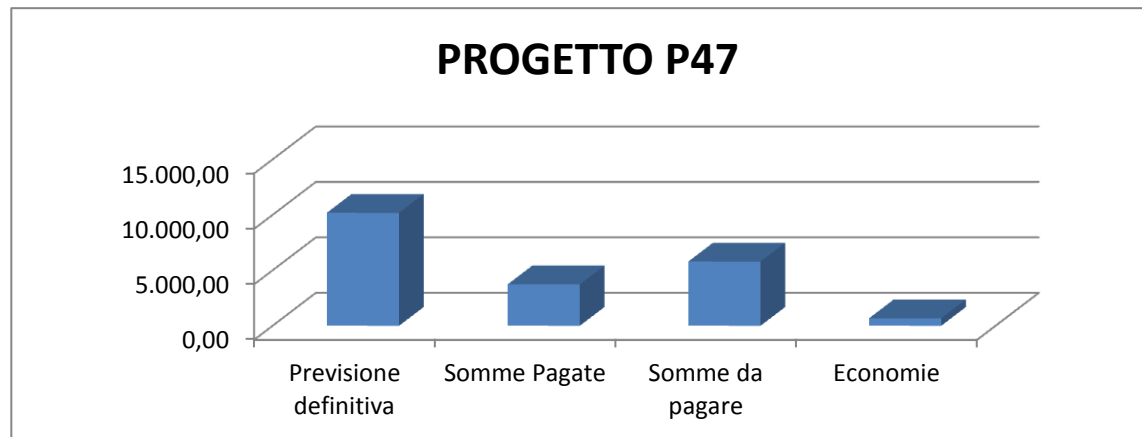
Gli obiettivi raggiunti dal corso di lingua tedesca sono i seguenti:

- Ascolto (Comprensione orale);*
- Comprendere brevi dialoghi, istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano se pronunciate chiaramente e identificare il tema generale di un discorso in cui si parla di argomenti conosciuti. – Comprendere brevi testi multimediali identificandone parole chiave e il senso generale. Parlato (Produzione e interazione orale);*
- Descrivere persone, luoghi e oggetti familiari utilizzando parole e frasi già incontrate ascoltando e/o leggendo. – Riferire semplici informazioni afferenti alla sfera personale, integrando il significato di ciò che si dice con mimica e gesti. – Interagire in modo comprensibile con un compagno o un adulto con cui si ha familiarità, utilizzando espressioni e frasi*

adatte alla situazione. Lettura (Comprensione scritta);

- Leggere e comprendere brevi e semplici testi, accompagnati preferibilmente da supporti visivi, cogliendo il loro significato globale e identificando parole e frasi familiari. Scrittura (Produzione scritta);
- Scrivere in forma comprensibile messaggi semplici e brevi per presentarsi, per fare gli auguri, per ringraziare o invitare qualcuno, per chiedere o dare notizie, ecc. Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento – Osservare coppie di parole simili come suono e distinguerne il significato. – Osservare parole ed espressioni nei contesti d'uso e coglierne i rapporti di significato;
- Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative. – Riconoscere che cosa si è imparato e che cosa si deve imparare.

L'affluenza ai corsi è stata copiosa e ha impegnato nella sorveglianza pomeridiana anche il personale ATA



<i>Aggregato P voce 48 - PROGETTO MOVIMENTO E SPORT</i>	
<i>Previsione iniziale</i>	<i>990,00</i>
<i>Somme Pagate</i>	<i>592,71</i>
<i>Somme da pagare</i>	<i>0,00</i>
<i>Economie</i>	<i>397,29</i>

Il progetto ha visto l'acquisto di materiale di facile consumo

<i>Aggregato P voce 49 - PROGETTO MUSICA</i>	
<i>Previsione iniziale</i>	<i>812,00</i>
<i>Somme Pagate</i>	<i>472,07</i>
<i>Somme da pagare</i>	<i>0,00</i>
<i>Economie</i>	<i>339,93</i>

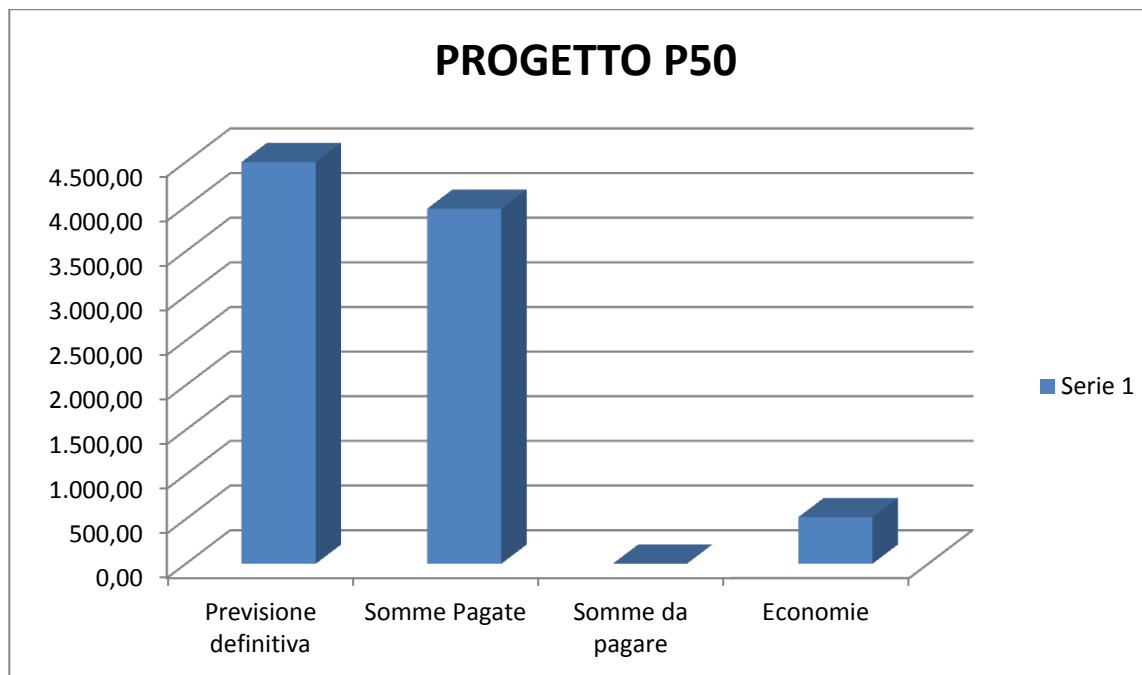
Il progetto ha visto l'acquisto di materiale di facile consumo

<i>Aggregato P voce 50 - PROGETTO ORTODIDATTICA</i>				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>500,00</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>01/11/2017</i>	<i>3</i>	<i>CONTRIBUTO COMUNE DI ROMA PROGETTO GIARDINO E PROGETTO ALUNNI ROM</i>	<i>4.000,00</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>4.500,00</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>3.978,00</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>0,00</i>
			<i>Economie</i>	<i>522,00</i>

Il progetto P50 ha utilizzato un finanziamento finalizzato del Comune di Roma.

L'intento del Comune di Roma è quello di "Promuovere la cultura ecologica nelle scuole per diffonderla nella società civile. Con questo obiettivo la Giunta capitolina ha approvato una memoria che avvia i percorsi e le procedure necessarie ad allestire un orto didattico in tutti gli istituti scolastici capitolini. Ogni orto sarà costituito da un sistema modulare in cassoni di legno, adatti ai diversi spazi scolastici e utilizzabili anche da persone diversamente abili. Attraverso la coltivazione dell'orto i ragazzi comprenderanno e vivranno i fenomeni legati al flusso dell'energia e ai cicli della natura."

Pertanto la scuola con i 4000,00 Euro assegnati ha acquistato i cassoni installati sia nel giardino del plesso Cagliero che alla Rodari per contenere il terriccio e un notevole quantitativo di piante posizionate all'interno dei cassoni. Il progetto ha visto anche il coinvolgimento dei genitori, che grazie anche alla loro professionalità (architetti) hanno consigliato rispetto corretto posizionamento delle vasche al tipo di piante stagionali da acquistare.

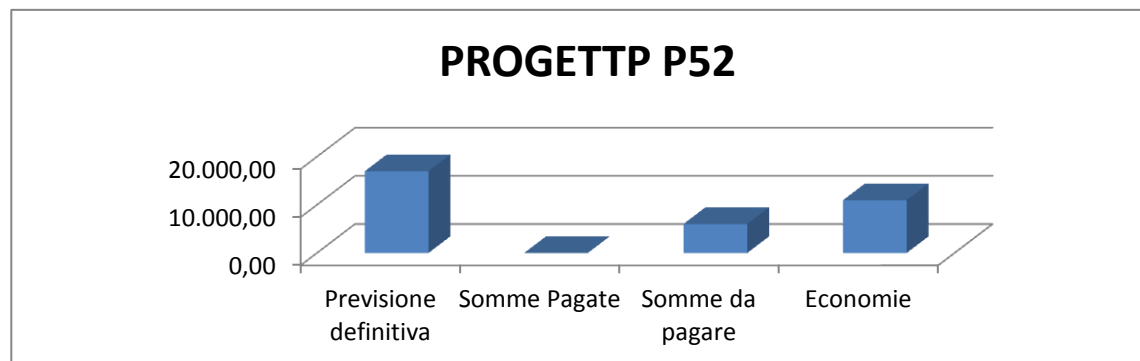


Aggregato P voce 51 - POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE	
<i>Previsione iniziale</i>	<i>1.473,00</i>
<i>Somme Pagate</i>	<i>879,99</i>
<i>Somme da pagare</i>	<i>337,00</i>
<i>Economie</i>	<i>256,01</i>

Il progetto ha visto l'acquisto di materiale di facile consumo

Aggregato P voce 52 - FORMAZIONE DEL PERSONALE				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>12.826,97</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>31/12/2017</i>	<i>15</i>	<i>VARIAZIONE ALTRE ENTRATE VINCOLATE</i>	<i>4.154,65</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>16.981,62</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>0,00</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>6.028,79</i>
			<i>Economie</i>	<i>10.952,83</i>

Il progetto Formazione del Personale ha visto L'impegno di risorse finanziare riguardanti l'insegnamento della musica. Sono state investite risorse inserenti anche corsi di aggiornamento per i docenti come quello tenuto dal Prof. Salvatore Nocera, esperto esterno. Il progetto ha previsto anche l'acquisto di moduli relativi all'implementazione del laboratorio linguistico utilizzato anche per la formazione del personale.



Aggregato P voce 53 - SICUREZZA DECRETO LEGISLATIVO 81 DEL 2008	
<i>Previsione iniziale</i>	<i>6.193,57</i>
<i>Somme Pagate</i>	<i>890,00</i>
<i>Somme da pagare</i>	<i>0,00</i>
<i>Economie</i>	<i>5.303,57</i>

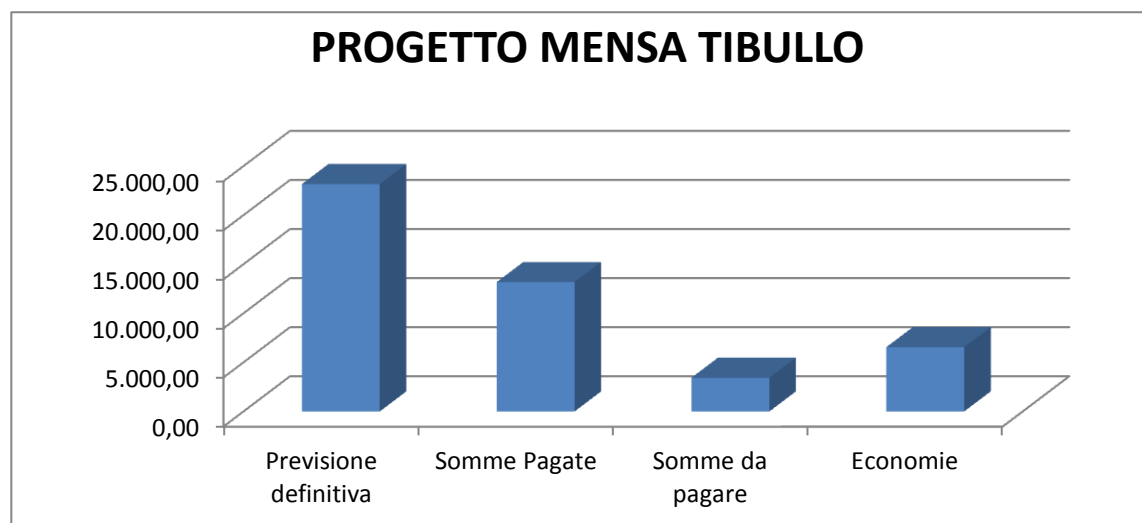
I fondi sulla sicurezza sono stati utilizzati solo in minima parte per garantire la sicurezza degli alunni che si sono recati in Cadore per il Campo Scuola. Pur essendo un percorso molto lungo da Roma a Pieve di Cadore era previsto solo un autista, la scuola, rendendosi conto dell'impegno che un viaggio così lungo richiede e per garantire al massimo la sicurezza degli alunni, ha autonomamente contribuito all'ingaggio di un secondo autista per la tratta di andata e di ritorno che si è alternato al titolare e ha garantito la sicurezza del viaggio di istruzione.

La rimanente somma è stata riprelevata e sarà utilizzata nel prossimo esercizio finanziario per formare nuovamente il personale sull'antincendio e sul primo soccorso.

Aggregato P voce 54 - PROGETTO MENSA TIBULLO				
			<i>Previsione iniziale</i>	<i>14.711,32</i>
<i>Variazioni apportate in corso d'anno</i>				
<i>Data</i>	<i>Nr. Variazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
<i>30/11/2017</i>	<i>8</i>	<i>MAGGIORE ENTRATA PER PROGETTO MENSA_ GIROCONTO</i>	<i>8.454,20</i>	
			<i>Previsione definitiva</i>	<i>23.165,52</i>
			<i>Somme Pagate</i>	<i>13.178,88</i>
			<i>Somme da pagare</i>	<i>3.438,49</i>
			<i>Economie</i>	<i>6.548,15</i>

Aumento esponenziale ha avuto il progetto mensa grazie alla molteplicità dei corsi pomeridiani che la scuola propone e che ogni giorno permettono agli alunni della scuola secondaria di primo grado di fruire della mensa prima di iniziare i corsi pomeridiani.

L'istituto è l'unica scuola primaria di secondo grado del territorio ad offrire il servizio mensa completamente autogestito. E' stata stipulata una convenzione con la Ditta fornitrice del servizio per la scuola primaria, individuata dal Comune di Roma e titolare delle cucine presso l'istituto Comprensivo. Ad un costo di € 4,00 viene offerto un pasto completo agli alunni. Il Buoni mensa sono stampati, distribuiti e rendicontati dalla scuola che non ha alcun introito dalla gestione. La ditta Vivenda, titolare del servizio emette fatturazione elettronica mensile rispetto a quanto effettivamente erogato. E' possibile anche da parte dei genitori chiedere il rimborso dei buoni eventualmente non fruiti alla fine dell'anno scolastico.



Riassumendo:

<i>Programmazione definitiva</i>	<i>Somme impegnate</i>	<i>Somme pagate</i>	<i>Somme rimaste da pagare</i>	<i>Differenze in + o in -</i>
437.411,81	352.881,40	228.044,91	124.836,49	84.530,41

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2017 si evincono le seguenti risultanze:

Conto Patrimoniale (Mod. K)

	Situazione al 1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	271104,70	-12873,30	258231,40
Totale Disponibilità	178964,07		240295,37
Totale dell'attivo	450068,77		498526,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00		€ 0,00
Totale a pareggio	0		0
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	351105,18	3780,18	354885,36
Totale a pareggio	450068,77	48458,00	498526,77

CONCLUSIONI

Nel bilancio risulta la continuità rispetto ai progetti del PTOF che vedranno la loro naturale conclusione nel 2018. Emerge sicuramente la notevole risorsa della scuola secondaria di primo grado che è stato un valore aggiunto e che ogni anno con le iscrizioni in aumento consolida il lavoro di offerta all'utenza della scuola.

La scuola Cagliero e il plesso Rodari continuano ad essere un punto di riferimento per il territorio, la posizione nel quartiere permette di raggiungere agevolmente gli istituti, l'offerta formativa è sempre al passo con l'innovazione tecnologica, il registro elettronico, le iscrizioni online hanno dato un notevole impulso in tal senso "costringendo" quasi anche i più restii alla tecnologia ad adeguarsi alle novità. L'amministrazione dal canto suo cerca sempre di non perdere il contatto umano, cercando di essere comunque sempre disponibile e di coadiuvare in caso di difficoltà.

Il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola è sicuramente il mezzo per comprendere la stessa istituzione nei suoi pregi e difetti. La professionalità dei genitori sono per l'istituto una risorsa che ha visto anche nei genitori manutentori la massima espressione in questo rapporto simbiotico e di collaborazione. L'utilizzo delle risorse è stato al massimo delle disponibilità considerando che la scuola non usufruisce di finanziamenti esterni (sponsorizzazioni) ma tutto ciò che realizza e con i contributi delle amministrazioni e di giroconto.

L'auspicio è sicuramente di fare sempre meglio nell'ottica di poter offrire un servizio adeguato alle esigenze dell'utenza.

IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI

Lucrezia Roccotelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Merolla Maria Rosaria

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

PROT.1771/2018

Data 13/3/2018

La presente relazione si compone di n, 37

In fede

Il titolare del trattamento
Dott.ssa Maria Rosaria Merolla