



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Largo Volumnia

Largo Volumnia 11, 00181 Roma – Tel. 06 7840931 – Fax 06 7803254

PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it - PEO: rmic8gc00n@istruzione.it

www.icvolumnia.gov.it

C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

OGGETTO: BANDO PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO LARGO VOLUMNIA PLESSO RODARI DI VIA NORCIA, 19 – a.s. 2019/20 CIG: Z902A98FE4

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l’affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107”, di seguito “Regolamento”;

Visto il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche previste dal D.Lgs. 56/2017;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice successivamente modificato dall'art. 25 D. Lgs. 56/2017 prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/19 del 27/02/2019 di approvazione del programma Annuale e.f. 2019;

Vista la determina Prot. 7497 del 12/11/2019;

Vista la possibilità di affidare la concessione della gestione della palestra dell'Istituto Comprensivo Largo Volumnia, Plesso Rodari di Via Norcia, 19, in particolare ad Associazioni Sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, con affido regolamentato da apposita Convenzione stipulata con il Comune di Roma.

INDICE

Bando di gara

Affidamento in concessione per la gestione della palestra dell'Istituto Comprensivo largo Volumnia plesso Rodari di Via Norcia, 19

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

- **Determina**
- **ALLEGATO A: Istanza di partecipazione alla gara**
- **ALLEGATO B : Informativa ai sensi dell'Articolo 13 del D. Lgs. N. 196/2003**
- **ALLEGATO C: Offerta Tecnica**
- **ALLEGATO D : Offerta Economica**

ART. 1. OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

1.1. Il presente bando disciplina la concessione della gestione della palestra scolastica ubicata presso l'Istituto Comprensivo "Largo Volumnia" - Scuola Primaria "Gianni Rodari" – via Norcia 19, Roma a soggetti idonei alla concessione d'uso di palestre, di proprietà comunale, ubicate all'interno di edifici scolastici siti sul territorio municipale di Roma VII da utilizzare in orario extrascolastico, ed in linea a quanto definito dal progetto per l'ampliamento dell'offerta formativa incluso nel PTOF 2019-2020 che prevede una attività sportiva di pallavolo all'interno della palestra Rodari. Questo progetto di arricchimento è rivolto a tutti gli studenti del nostro I. C., che potranno svolgere nella palestra del plesso Rodari attività di pallavolo. Il servizio sarà affidato attraverso un bando ad esperti qualificati del settore, in particolare ad Associazioni Sportive dilettantistiche senza fini di lucro con apprendimenti non solo didattici, ma coordinativi e motori e tutto sarà condiviso con il Comune di Roma _ Municipio VII, proprietario dei locali e l'affido dei locali regolamentato dalla Convenzione apposita (Deliberazione GM n. 7/2019 Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 tra il Municipio VII e gli Istituti Comprensivi del Municipio VII Prot. CI n. 196128), già deliberata dal Consiglio d'Istituto. L'associazione sportiva dovrà attenersi a quanto predisposto dalla Convenzione e a versare al Comune di Roma il canone previsto. Lo stato manutentivo della Palestra Rodari (Scheda 17 redatta dal Comune di Roma) è consultabile presso la Segreteria Scolastica.

1.2. La palestra, il cui accesso è da Via Norcia, 19 , sarà data in concessione con lo stato manutentivo così come da prospetto allegato del Municipio VII, ogni evento di miglioria dovrà essere autorizzato dal Municipio VII proprietario dell'immobile.

- 1.3.** La palestra sarà disponibile negli orari dalle ore 16:40 alle ore 19:30 nei giorni (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì). Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività.
- 1.4.** L'affidamento in concessione della gestione della palestra scolastica è valida per l'anno scolastico 2019/2020.

ART. 2. REQUISITI PER LA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

- 2.1.** La palestra scolastica è concessa ad Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) regolate dalle disposizioni del Codice Civile relative alle associazioni riconosciute e non riconosciute, che abbiano un certificato CONI, i cui allenatori abbiano obbligatoriamente il tesserino qualificato FIPAV e che siano regolate dall'art. 90 della legge 289/2002.
- 2.2.** Le associazioni devono fornire i seguenti servizi obbligatori: pulizia locali e servizio guardiania.
- 2.3.** I richiedenti devono essere forniti di titoli idonei per l'esercizio delle attività sportiva relativo alla pallavolo. Il termine di presentazione della domanda è: 27/11/2019.

Art. 3. MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE

- 3.1** Non saranno ammesse alla valutazione le candidature:
- a) non rispondenti a quanto indicato all'art. 1.1 del bando;
 - b) le cui domande risultino essere prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
 - c) prive della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione mandataria e del certificato antipedofilia di tutto il personale impegnato.
 - d) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2.3 del bando.

ART. 4. CRITERI E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE.

4.1. L'istanza di partecipazione alla gara dovrà contenere:

- Busta A sigillata contenente la documentazione amministrativa (Allegati A-B)
- Busta B sigillata contenente la tabella tecnica (Allegato C)
- Busta C sigillata contenente la documentazione economica (Allegato D)

Il tutto racchiuso in un unico plico con la dicitura: "Contiene domanda per l'affidamento in concessione della gestione della palestra dell'Istituto Comprensivo "Largo Volumnia", plesso "Gianni Rodari".

4.2. Il plico contenente il bando per la concessione della palestra, completo al suo interno delle buste sigillate codificate con A-B-C- potrà essere CONSEGNATO A MANO, con orario 8,30 -15,00 dal lunedì al venerdì, in busta chiusa, sigillata ai lati, al Dirigente Scolastico (DS) dell'ISTITUTO COMPRESIVO "LARGO VOLUMNIA", Largo Volumnia 11, 00181 Roma (Rm).

4.3. Le domande, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del 27/11/2019.

4.4. A tal fine faranno fede il timbro di PROTOCOLLO DELLA SCUOLA la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento, rimanendo ad esclusivo rischio del mittente il recapito entro il termine indicato.

4.5. Sulla busta sigillata dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "Contiene domanda per l'affidamento in concessione della gestione della palestra dell'Istituto Comprensivo "Largo Volumnia", plesso "Gianni Rodari".

4.6.L'Istituto scolastico si riserva di non assegnare la concessione della gestione della palestra se nessuna delle offerte sarà rispondente alle richieste.

Art. 5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI – CRITERI E PROCEDURA

La procedura di valutazione e selezione dei progetti presentati si articola in due fasi:

- 1) la prima fase volta a valutare l'ammissibilità dei richiedenti secondo i criteri enunciati in tabella A_ ALLEGATO A), solo allorché accertata l'ammissibilità dei richiedenti, si procederà alla fase due.
(pena esclusione)
- 2) la seconda fase si articola a sua volta in due elementi valutativi tecnici (ALLEGATO C):
 - a. valutare gli aspetti di radicamento sul territorio e di target di destinatari dell'attività (tabella B)
(Max Punti 30)
 - b. valutare la qualità dell'offerta formativa (tabella C)
(Max Punti 30)
- 3) la terza fase prevede l'esamina dell'offerta economica (ALLEGATO D).

Il criterio di aggiudicazione sarà il seguente:

Offerta tecnica: Punteggio max 60

Offerta economica: Punteggio massimo max 40

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio nel seguente modo:

- All'Associazione sportiva che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio max di punti 40;
- Alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:
 $(\text{Quota minima} / \text{Quota offerente}) * 40$

Per la valutazione finale il punteggio tecnico (Allegato C) verrà sommato al punteggio economico (Allegato D).

Tabella A) Ammissibilità dei richiedenti

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti (come da allegato A) :

- sottoscrizione del legale rappresentante
- copia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante
- statuto, che dovrà contenere:
 - la denominazione;
 - l'oggetto sociale con riferimento all'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica;
 - l'attribuzione della rappresentanza legale dell'Associazione;
 - l'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette;
 - le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali;
 - l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;
 - le modalità di scioglimento dell'Associazione;

- l'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle Associazioni;

Tabella B) Radicamento sul territorio e target di destinatari dell'attività

Progetto prevalentemente rivolto a:

- Alunni scuola primaria – tutte le classi: punti 5
- Alunni scuola primaria –classi IV e V: punti 3
- Progetti specifici di inclusione di soggetti disabili all'interno della normale attività svolta: ulteriori punti 5
- Pregressa collaborazione con Istituto comprensivo “Largo Volumnia” per la realizzazione di progetti per attività didattiche valutati positivamente: punti 5
- Pregressa esperienza e collaborazione con gli Istituti comprensivi del territorio municipale tramite la realizzazione di progetti simili: punti 5
- Eventuali gratuità per alunni con comprovate difficoltà (valutazione del Dirigente Scolastico) punti 5
- Assenza di disponibilità di altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio: punti 2

Tabella C) Valutazione della qualità dell'offerta formativa

Tipologia dell'attività offerta:

- N°. 1 e 30 al giorno per. N. 4 giorni per un totale di 6 ore di utilizzo palestra a settimana:
- Settimane dal 2 dicembre al 22 maggio N. 23

Rapporto tra numero di istruttori e bambini:

- Fino a 10 alunni per 1 istruttore punti 8
- Da 11 a 14 alunni per 1 istruttore punti 5
- Da 15 a 20 alunni per 1 istruttore punti 2

Impegno ad ulteriori integrazioni utili relative al Piano Triennale del PTOF dell'Istituto

- fornitura materiale sportivo: punti 6
- fornitura altro materiale: punti 4
- punti 5 a servizio aggiuntivo offerto ore disponibili in orario curricolare nelle classi prima di entrambi i plessi

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato all'albo e sul sito della scuola www.iclargovolumnia.gov.it

L'esame delle domande pervenute e la valutazione dei progetti secondo le previste tabelle sarà effettuata dalla Commissione dell'Istituto, che potrà chiedere chiarimenti ed integrazioni ritenuti necessari alla valutazione del progetto.

A seguito delle risultanze del lavoro della Commissione, il Dirigente scolastico, i cui locali sono stati oggetto di richiesta, procederà all'assegnazione dell'utilizzo dei locali.

La graduatoria verrà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti e comunicata sul portale dell'Istituto comprensivo “Largo Volumnia”.

Il Dirigente scolastico procederà alla stipula degli atti di concessione relativi all'utilizzo della palestra.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse valutare inadeguate o eccessivamente onerose le offerte pervenute senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 6. Limiti della concessione.

- 6.1. La concessione della palestra non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro e a carattere temporaneo in relazione alla durata dell'anno scolastico.
- 6.2. L'utilizzo della palestra è riservato esclusivamente al concessionario per attività rivolte agli studenti della scuola primaria dell'istituto.
- 6.3. Sottoscrizione del documento relativo alla sicurezza stilato dall'RSPP dell'Istituzione scolastica e presentazione del DVR da parte dell'associazione sportiva assegnataria.

ART 7. Doveri del concessionario.

- 7.1. Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, a un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.
- 7.2. Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e l'ottenimento della relativa autorizzazione in forma scritta. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.
- 7.3. L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori della associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva se non specificatamente autorizzati.
- 7.4. E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
- 7.5. Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- 7.6. Al momento della consegna della palestra e relative pertinenze oggetto di concessione, il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra e relative pertinenze. Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietato l'utilizzo di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.

ART. 8. Responsabilità del concessionario.

- 8.1. Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e l'istituto comprensivo "Largo Volumnia" da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.
- 8.2. Il concessionario, prima dell'uso della palestra, è tenuto a presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi al Dirigente scolastico. La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere:
 - la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive

ART. 9 Decadenza della concessione.

- 9.1. Il Dirigente Scolastico in qualsiasi momento può dichiarare la decadenza della concessione in caso di inosservanza del punto 7 (Doveri del Concessionario) e/o di gravi inadempienze del concessionario rispetto al Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.

ART. 10. Sospensione delle attività.

10.1. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere circostanze impreviste ed urgenti, il Dirigente scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione alla associazione.

ART. 11. Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia.

Il concessionario che dovesse rinunciare, prima della scadenza della concessione, all'utilizzo della palestra, deve darne comunicazione con tre mesi di anticipo, a mezzo lettera raccomandata A.R., al Dirigente scolastico.

ART. 11.Rinvio alle norme generali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara si rinvia alla normativa vigente per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali di proprietà comunale ubicati all'interno di edifici scolastici siti sul territorio municipale di Roma VII.

ART. 12 .Privacy.

Le parti contraenti si impegnano ad utilizzare i dati personali in loro possesso per le finalità strettamente connesse al contratto/progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal Decreto legislativo 196/03. Gli organismi e/o contraenti, nelle persone dei rispettivi Legali rappresentanti, sono responsabili in ordine alla gestione e alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi ai sensi del Decreto legislativo 196/03.

Art. 13. Spese contrattuali ed oneri vari.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della dell'Associazione Sportiva.

L'Associazione Sportiva deve provvedere alla stipula di una propria assicurazione.

ART. 14. Controversie.

Qualunque controversia riguardante il rapporto di collaborazione, sarà deferita ad un arbitro unico, nominato di comune accordo fra le parti o, in mancanza d'accordo tra le parti, dal Presidente del Tribunale di Roma.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Merolla Maria Rosaria

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art3, c.2, del D.lgs n.39 del 1993)

Documentazione di gara:

Determina a contratte

RDO Bando di gara

ALL. A-Istanza di partecipazione

ALLEGATO B _ Informativa

ALL. C _ Offerta Tecnica

ALL.D _ Offerta Economica