



**Agli Studenti
Alle famiglie degli Studenti
E p.c. ai Docenti**

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO - REGOLE FONDAMENTALI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

(Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 1 del 09/09/2020)

Come da mandato del Collegio dei Docenti, il Dirigente scolastico indica con il seguente regolamento le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza (DAD).

Le famiglie ad integrazione del patto di corresponsabilità, hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Il mancato rispetto delle seguenti norme comporta le sanzioni equivalenti alle attività ordinarie in istituto previste dal Regolamento e provvedimenti disciplinari presi dal Consiglio di classe.

ART.1

Gli studenti della secondaria, agevolati dai tutori per l'accesso, devono verificare quotidianamente la presenza di attività didattiche asincrone e sincrone in piattaforma e seguirle con puntualità. Per gli alunni della primaria è necessario che i tutori verifichino puntualmente sul RE le video lezioni preparate dai docenti e l'orario delle attività sincrone, per consentire ai bambini di collegarsi.

ART.2

Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma Zoom con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici, rimanendo nella sala d'attesa fino all'arrivo del Docente che autorizzerà l'accesso.

ART.3

In caso di ritardo la tolleranza massima consentita è di 10 minuti. Per ritardi maggiori i tutori dovranno inviare regolare giustificazione sul RE il motivo del ritardo. In caso di ritardo superiore a 10 minuti l'alunno non viene ammesso nell'aula virtuale e la sua assenza concorrerà al conteggio delle ore di presenza per la validità dell'anno scolastico.

ART.4

Seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti.



ART.5

Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.

ART.6

Agli alunni è fatto divieto effettuare registrazioni audio o video senza prima aver informato il docente ed aver ottenuto espressa autorizzazione. Il Docente può registrare le video lezioni a scopo didattico, ad esempio per renderle disponibili offline agli alunni.

ART.7

Regole generali di comportamento da osservare nelle attività didattiche in **modalità sincrona**:

1. Durante le lezioni sincrone gli alunni devono obbligatoriamente avere la videocamera accesa.
2. Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
3. Evitare inquadrature diverse dal volto
4. Non è consentito consumare cibi o bevande durante il tempo di lezione
5. Mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi
6. Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere
7. Chiudere tutte le altre applicazioni
8. Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni
9. Attivare il microfono solo quando si interviene nella discussione e disattivarlo subito dopo

ART.8

Regole generali relative agli strumenti informatici;

1. conservare le password personali di accesso a Nuvola e alla piattaforma Zoom e a non consentirne l'uso ad altre persone. Trattandosi di minori la responsabilità della conservazione e della riservatezza delle credenziali di accesso ricade interamente sui Genitori/Tutori che gestiranno le credenziali nei modi che riterranno opportuni.
1. non condividere il link di collegamento alla Classe Virtuale e alla video lezione con nessuna persona estranea al gruppo classe;
2. comunicare immediatamente attraverso email a: **rmic8gc00n@istruzione.it** l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account d'istituto o il sospetto che altri possano accedervi;
3. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Zoom;
4. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
5. utilizzare i servizi offerti dalla piattaforma ad uso esclusivo delle attività didattiche della propria scuola.
6. **osservare le regole sopra descritte, pena la sospensione dell'account da parte dell'Istituto**



e/o

eventuali

sanzioni previste dalla norma in caso di illecito grave.

ART.9

1. le registrazioni dei meeting da parte degli alunni devono essere autorizzate dai docenti. Per gli alunni il consenso è già stato prestato con l'attivazione degli account, mentre i docenti lo prestano cliccando "accetto avvia registrazione";
2. la registrazione è visualizzabile da TUTTI i partecipanti al meeting secondo la legge sulla privacy (GDPR), pertanto gli alunni possono vedere la registrazione, ma non scaricarla o diffonderla;
3. quando si avvia la registrazione di una riunione tra adulti, è necessario prima di iniziare acquisire da tutti gli utenti il consenso alla registrazione. Il proprietario delle registrazioni è il docente che ha creato il meeting. Se uno dei partecipanti desidera acquisirla deve farne formale richiesta nelle modalità previste dalla L. 241/90;
4. ogni alterazione del video e hacking della piattaforma per scaricarlo senza autorizzazione verrà trattato a seconda del caso specifico:
 - diffamazione
 - uso improprio di immagine e/o voce
 - accesso non autorizzato a dati sensibili
 - furto di dati sensibili
 - hacking di piattaforma
5. tutto viene registrato e controllato dal supporto ed ogni tentativo di download FORZATO o HACKERAGGIO non autorizzato segnalato in automatico al supporto che saprà data, ora e account dell'atto e dopo i dovuti accertamenti scatterà la denuncia per uno dei motivi di cui sopra;
6. i comportamenti non corretti daranno luogo a provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio di classe in caso di infrazioni al Regolamento d'Istituto.

ART.10

Regole di comportamento nell'utilizzazione degli strumenti affinché i collegamenti possano funzionare nel miglior modo possibile.

1. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
2. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
3. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
4. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
5. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro del personale, dei docenti o degli studenti;
6. non curiosare nei file non violare la riservatezza degli altri Account;
7. usare la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti (Netiquette). L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni



disciplinari

come da Regolamento d'istituto;

8. se si utilizza un PC ricevuto in comodato d'uso gratuito dalla scuola, evitare danneggiamenti e restituirlo nelle stesse condizioni di consegna. Il comodato d'uso gratuito concesso dalla scuola termina con la chiusura delle attività didattiche.

ART.11

L'IC Largo Volturnia non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utilizzatori a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

ART.12

L'assenza e/o i ripetuti ritardi degli studenti alla video lezione vengono inseriti nel registro nelle annotazioni visibili al tutore in modo che sia a conoscenza della mancata presenza dell'alunno alla lezione sincrona; inoltre qualora le assenze dovessero ripetersi in diverse video lezioni, il coordinatore dopo aver raccolto le segnalazioni dai docenti di classe, contatterà la famiglia a mezzo telefono/mail per valutare le difficoltà e trovare soluzioni condivise al fine di garantire il diritto allo studio

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosaria Merolla

(firma autografa omissa ai sensi dell'art.3del D.L.n°39/1993)