



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Giovanni Cagliari

Largo Volumnia 11, 00181 Roma – Tel. 06 7803254 – Fax 06 7803254
PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it - PEO: rmic8gc00n@istruzione.it
www.icvolumnia.edu.it
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

Oggetto: Termine e modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per eventuale stipula di contratti a tempo determinato per l'a. s. 2021-22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Decreto Ministeriale n. 131/2007 “regolamento per il conferimento delle supplenze” al personale docente della scuola;

Considerata l'eventualità di dovere procedere alla stipula di contratti a t. d. da parte di questa Istituzione Scolastica per l'anno 2021/22 inclusi posti di sostegno;

DISPONE

Il termine dell'accettazione delle domande di messa a disposizione per l' a.s. 2021/22 è fissato al **15 settembre 2021**, pertanto le MAD pervenute fuori dal suddetto periodo non saranno prese in considerazione. Si ricorda, inoltre che "le domande di messa a disposizione dovranno essere presentate esclusivamente dai docenti che **NON risultino iscritti in alcuna graduatoria di istituto e per una sola provincia da dichiarare, espressivamente, nell'istanza**".

Dopo il 15 settembre saranno prese in considerazione SOLO le MAD SUL SOSTEGNO.

Per le MAD di supplenza su posto di sostegno, è necessario allegare una copia titolo specifico di sostegno.

Le domande dovranno essere inviate per mezzo di Posta Elettronica al seguente indirizzo mail

rmic8gc00n@istruzione.it o PEC rmic8gc00n@pec.istruzione.it.

Le domande rese in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/90 dovranno essere corredate da curriculum vitae in formato europeo e da copia di titolo di studio, diploma o certificato di laurea completo di CFU e da copia di documento di identità.

I candidati dovranno altresì specificare in modo chiaro nel Foglio, la tipologia di posto comune, sostegno, classe di concorso per cui si rendono disponibili, per il personale ATA deve essere indicato il profilo per cui si chiede di essere inseriti.

Le autodichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell'amministrazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Merolla Maria Rosaria
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)